

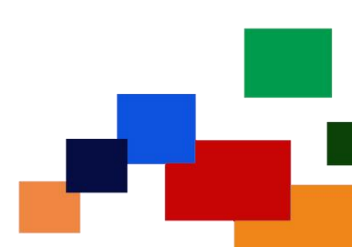


مقدمه

گزارش حاضر مجموع فعالیت های انجام شده مجموعه مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و خدمات علمی در سال ۱۴۰۴ می باشد که در بخش های تخصصی کتابخانه، گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی، گروه خدمات فنی و بازرگانی اطلاعات، گروه علم سنجی، واحد روابط عمومی و واحد فناوری اطلاعات ارائه گردیده است. همچنین، مجموعه فعالیت های کتابخانه مرکزی در دوران شیوع کرونا ارائه گردیده است.

امید است در سال آتی فعالیت ها و تلاش های انجام شده این مدیریت، بخشی از انتظارات علمی و اطلاع رسانی جامعه دانشگاهی را در تحقق اهداف کلان دانشگاه مرتفع نماید و راهمایی برای اقدامات سال های آتی باشد.

نظر بر این که این گزارش حاصل تلاش بهکاران کتابخانه می باشد بدین وسیله از تمامی بهکاران به جهت تعهد و تلاش خود در ارائه آمار و داده ها شکر و قدردانی می نمایم.





گزارش عملکرد گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

سال ۱۴۰۴

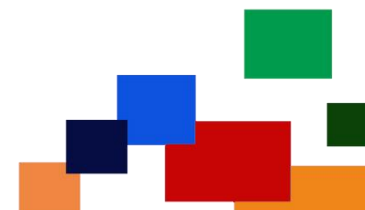
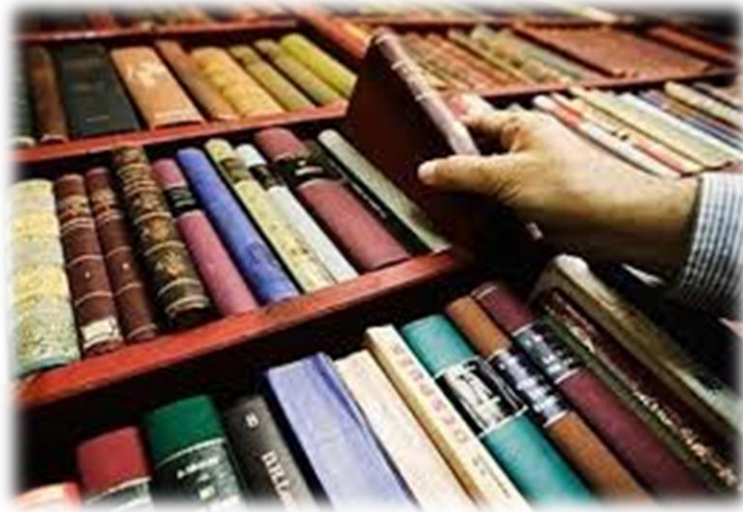
واحد گزارش کننده:

گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

تاریخ گزارش: اسفند ۱۴۰۴

تهیه کننده: نجمه السادات نوربخش

گزارش مربوط به ماه: فروردین تا پایان اسفند ماه ۱۴۰۴





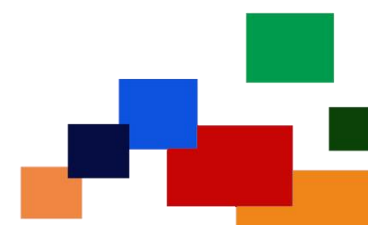
گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

مقدمه

ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی هسته اصلی مسئولیت‌های کتابخانه به شمار می‌رود. این امر با هدف پشتیبانی از محققین، دانش‌پژوهان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان داخل و خارج دانشگاه با فراهم نمودن فناوری‌های نوین اطلاع‌رسانی، مسوولیت ارائه خدمات اطلاعاتی به صورت مکانیزه را عهده‌دار بوده که براساس نیاز تخصصی جامعه استفاده‌کنندگان نسبت به ارائه آخرین داده‌های علمی و فنی موجود در جهان اقدام می‌نماید.

این گروه شامل بخش تالار کتاب، پایان نامه و ۳ سالن مطالعه، ۱ سالن مطالعه دیجیتال و ۱ سالن کارگاهی است و خدمات زیر را ارائه می‌نماید:

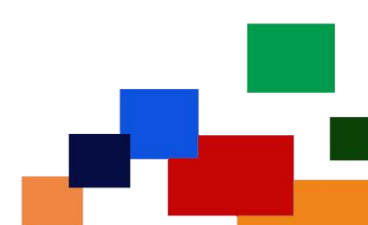
- ارائه خدمات امانت، عضویت و تمدید منابع اطلاعاتی
- برقراری دسترسی به منابع چاپی و الکترونیکی (کتاب، مجلات، پایان نامه‌ها و بانکهای اطلاعاتی تخصصی)
- تولید محتوای آموزشی تخصصی در قالب‌های مختلف به دو زبان انگلیسی و فارسی (مالتی مدیا، پوستر و بروشور)
- ارائه راهنماهای موضوعی مربوط به رشته‌های مختلف تحصیلی **Subject Guides** در وبسایت کتابخانه
- ارائه منابع آموزشی باز **OER** در وبسایت کتابخانه
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی تخصصی حضوری و مجازی جهت توانمندسازی کاربران سطوح مختلف
- برگزاری کارگاه‌های مشترک با سایر معاونت‌های دانشگاه و سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور
- ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی شامل پرسش از کتابدار، درخواست منابع، جستجو و بازیابی مقالات در پایگاه‌های اطلاعاتی تخصصی، همکاری در تدوین و تنظیم مقاله، تدوین سرچ استراتژی مقالات مروری و غیره
- ارائه خدمات تحویل مدرک (بازیابی مقاله یا کتاب الکترونیک و ارسال برای کاربران)
- ارائه خدمات اشاعه‌گزینشی اطلاعات **SDI** برای اعضای هیأت علمی دانشگاه
- برگزاری تور بازدید از کتابخانه مرکزی جهت آشنایی با کتابخانه و خدمات آن برای دانشجویان جدیدالورود
- ساماندهی و معرفی تجهیزات دیداری شنیداری و اسناد خطی در بخش دیداری شنیداری جهت بازدید و استفاده مراجعین
- پوشش خبری رویدادها و تغییرات حوزه کتابخانه و اطلاع رسانی از طریق وب سایت کتابخانه و شبکه‌های مجازی





جدول ۱: گزارش آماری فعالیت

تعداد	نوع فعالیت
۷۸۰۰	امانت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
۸۵۰۰	بازگشت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
۲۵۰۰	تمدید منابع
۱۷۰۰	تسویه حساب
۶۵۰۰	فایل و قفسه خوانی کتاب
۷۰۰	فعال سازی عضویت / ثبت نام
۱۱۳	عضویت مهمان (غیر وابسته به دانشگاه)
۲۵۰	خدمات مشاوره اطلاعاتی تخصصی
۴۵۰	خدمات مشاوره اطلاعاتی عمومی
۳۵	تولید محتوای الکترونیک
۱۲۹	کارگاه های برگزار شده در کتابخانه
میانگین ۵۰ مدرک در ماه	خدمات تحویل مدرک (کتاب، مقاله و پایان نامه) در تمامی بخش ها
روتین	خدمات مشاوره اطلاعاتی عمومی
روتین	آموزش جستجو در پورتال کتابخانه مرکزی شامل: راهنمای جستجوی منابع، عضویت و ثبت نام، تمدید منابع و غیره





گزارش عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

سال ۱۴۰۴

سمت: سرپرست گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات	نام گزارش کننده: لیلا بهادری	تاریخ گزارش: ۱۴۰۴	واحد گزارش کننده: گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات
			گزارش مربوط به ماه: فروردین تا پایان اسفند ماه ۱۴۰۴

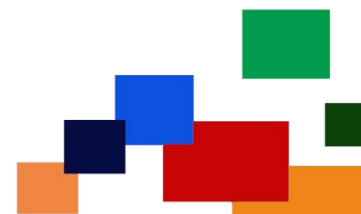




گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات در سال ۱۴۰۴

- ۱- سفارش و خرید کتب فارسی و لاتین
 - تهیه لیست های کتب مورد نیاز
 - ارتباط با ناشران و دریافت پیش فاکتور
 - درخواست بودجه
 - خرید کتاب
- ۲- سازماندهی منابع (کتب فارسی و کتب لاتین) اهدایی کتابخانه مرکزی
- ۳- به روز رسانی پایگاه کتب فارسی و لاتین
- ۴- به روز رسانی پایگاه مستند موضوعی (IUFS)
- ۵- به روز رسانی پایگاه مستند توصیفگرهای پزشکی (IUFK)
- ۶- تسویه حساب و تحویل گرفتن پایان نامه ها با دستورالعمل جدید
- ۷- ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها
- ۸- نمایه سازی پایان نامه ها
- ۱۰- بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه ها در پورتال کتابخانه مرکزی
- ۱۱- به روز رسانی پایگاه پایان نامه های فارسی
- ۱۲- بازدید از واحدهای تابعه : جمع آوری گزارشات از نقاط ضعف و قوت آنها ، انعکاس گزارش به مدیر واحد جهت رفع مشکلات موجود .





جدول ۲: تسویه حساب و ورود اطلاعات پایان نامه ها

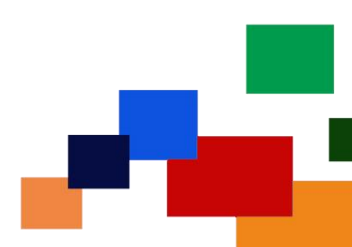
تعداد	عنوان فعالیت
۹۶۰	تسویه حساب همراه با دریافت پایان نامه
۴۵۰	تسویه حساب بدون پایان نامه
۱۰۲۳	ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها

جدول ۳: خرید کتاب (پزشکی و فرهنگی)

تعداد	عنوان فعالیت
۲۲ عنوان ، ۸۶ نسخه	پزشکی لاتین
۱۲۷ عنوان، ۳۶۴	پزشکی فارسی

جدول ۴: سازماندهی منابع (کتاب و پایان نامه)

تعداد	عنوان فعالیت
۵۰۱ نسخه	آماده سازی و فهرستنویسی کتب فارسی
۹۴ نسخه	آماده سازی و فهرستنویسی کتب لاتین
۱۲۲۵	نمایه سازی پایان نامه ها
۳۸۴۰ فایل	چک، کنترل و آماده سازی فایل های الکترونیک پایان نامه های جدید
۸۵۴ پایان نامه	پایان نامه های الکترونیکی بارگزاری شده در پورتال کتابخانه
۳۸۴۰ فایل	بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه در پورتال کتابخانه (با اولویت زمانی)
۱۷۳ مورد	به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufs)
۷۶۹ مورد	به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufk)
۵۹۵ مورد	بارگزاری کتب فارسی و لاتین





گزارش عملکرد گروه علم سنجی و پایش

سال ۱۴۰۴

واحد گزارش کننده:	تاریخ گزارش:	نام گزارش کننده:	سمت: سرپرست گروه علم سنجی و پایش
گروه علم سنجی و پایش	۱۴۰۴	دکتر سمیه تمجید	
گزارش مربوط به ماه:			
فروردین تا پایان اسفند ماه سال ۱۴۰۴			

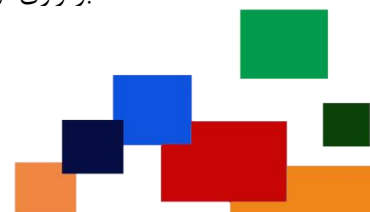
گروه علم سنجی و پایش

مقدمه

گروه علم سنجی و پایش با هدف تجزیه و تحلیل کمی و کیفی فرایند تولید، توزیع و استفاده از اطلاعات علمی و عوامل مؤثر بر آن و تبیین و پیش بینی این فرآیند به منظور برنامه ریزی، سیاست گذاری، اعتلا و آگاهی و آینده نگری علمی و پژوهشی در ابعاد فردی، گروهی، سازمانی و بین المللی به ارائه خدمت به اعضای هیات علمی دانشگاه از راه دور و نزدیک می پردازد.

اهداف کلی

- همکاری در تدوین سیاستها و خط مشی های علمی و پژوهشی،
- مطالعه ارتباطات علمی و تحلیل استنادی،
- ارزیابی کمی و کیفی منابع و انتشارات علمی،
- بررسی برون داد، بازدهی/ عملکرد و تأثیر گذاری علمی،
- برقراری توازن و بهره وری مناسب از بودجه و توانمندی های موجود جهت پژوهش،





کشف روابط و الگوهای موجود میان دانشمندان، حوزه های پژوهشی، کشورها و ...
 ارزیابی صحیح و رتبه بندی پژوهشگران، مؤسسه ها، کشورها، مجلات تخصصی، موضوعات تخصصی و ...
 همکاری و مشارکت علمی، شبکه های هم تألیفی، بررسی انواع تقلب های علمی و سرقت علمی.

شرح وظایف

کلیه امور علم سنجی مربوط به دانشگاه علوم پزشکی ایران

کلیه امور تشویق مقالات

کلیه امور نشریات مربوط به دانشگاه علوم پزشکی ایران

کلیه امور مربوط به انتشارات و مجوز لوگو و چاپ و امتیازدهی به آنها

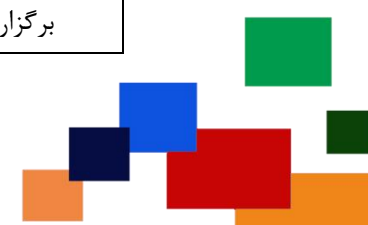
کلیه امور مربوط به تأیید گزنت های پژوهشی دانشگاه

کلیه امور مربوط به برنامه عملیاتی دانشگاه واحد علم سنجی دانشگاه

تهیه کلیه گزارشات مربوط به واحد علم سنجی و پایش

عملکرد گروه علم سنجی و پایش در سال ۱۴۰۴:

تعداد	عنوان فعالیت
علم سنجی و پایش	
۱۲۳۳	بررسی و پایش دوره های سامانه علم سنجی
۸۶۳۱	رفع نقایص و تکمیل دوره های سامانه علم سنجی (شناسه ها)
۱۲۳۳	پایش و ارزیابی دوره های تعداد مقالات با افیلیشن دانشگاه در پایگاه های اطلاعاتی بین المللی
۲۴۶۶	بررسی خزش های سامانه (شناسه های اسکوپوس، گوگل اسکالر، ریسرچر ای.دی)
۷۳۲۰	بررسی و تایید یا رد مقالات منتظر بررسی کارشناس پابمد
نشریات	
۸	برگزاری جلسه با سردبیران و مدیران اجرایی نشریات دانشگاه





کتاب و انتشارات	
صفر	پیگیری موارد مربوط به فیپا و شابک
۶	برگزاری جلسه شورای انتشارات در سال ۱۴۰۴
۱۳۶	بررسی کتب جهت امتیاز
۲۹	بررسی کتب جهت چاپ و لوگو
۱۵	گواهی داوری
۶۴	سامانه مداد
تشویق مقالات	
۶۳۰	مقالات تایید شده
۱۰۶	مقالات رد شده
۱۵	مقالات ارجاع به نویسنده جهت اصلاح
گرنٹ	
۵۰ گرنٹ و ۱۴۶ مقاله	بررسی گرنٹ‌ها در سامانه پژوهشیار

